

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Sara Arenas Martínez
Informe de Actividades N°	4 de 6
Periodo	01/05/2022 a 30/05/2022
Número del Contrato	3578
Objeto:	<i>Prestar servicios profesionales en las actividades del Sistema de Gestión Ambiental Municipal SIGAM de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.</i>
Plazo	<i>Seis (6) meses</i>
Valor Total del Contrato	18.000.000
Valor del Periodo del Informe	3.000.000
Fecha de Inicio	01/02/2022
Fecha de Terminación	30/07/2022
Proyecto	<i>N° 2021660010019 Fortalecimiento de la planificación en la gestión ambiental más educada y participativa</i>
Supervisor	CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ
Dependencia	<i>Secretaria de planeación Municipal</i>

Versión: 01

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo técnico en el seguimiento al Sistema de Gestión Ambiental Municipal SIGAM.	<p>1.1 Se reviso y ajusto la exposición de motivos para el Proyecto Borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016</p> <p>1.2 Se consolidaron las observaciones realizadas por los actores del SIGAM al Proyecto Borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016.</p> <p>1.3 Se asistió a la reunión de la Coordinación General del proceso SIGAM con los directores operativos de la DEGA y la dirección ambiental de la SDRGA</p> <p>1.4 Se asistió a la jornada de trabajo para el ajuste del proyecto borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016.</p> <p>1.5 Se asistió a la jornada de trabajo para el ajuste final del proyecto borrador de ajuste al Acuerdo 033 del 2016.</p>	<p>ANEXO 1</p> <p>1.1 Documento Elaborado</p> <p>1.2 Documento Elaborado</p> <p>1.3 Acta de la reunión</p> <p>1.4 Acta de la reunión</p> <p>1.5 Acta de la reunión</p>	<p>La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com</p>
2. Apoyar la socialización y validación de las herramientas de planificación que hacen parte del Sistema de Gestión Ambiental Municipal SIGAM	<p>2.1 Se asistió a la reunión con la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la revisión del Proceso Estratégico de Negocios Verdes.</p> <p>2.2 Se asistió a la reunión para la resolución de dudas del Proceso de Inspección, Vigilancia y Control.</p> <p>2.3 Se asistió a la reunión para la resolución de dudas del Proceso de Gestión del Hábitat.</p>	<p>ANEXO 2</p> <p>2.1 Acta de la reunión</p> <p>2.2 Acta de la reunión</p> <p>2.3 Acta de la reunión</p> <p>2.4 Acta de la reunión</p> <p>2.5 Acta de la reunión</p>	<p>La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com</p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	<p>2.4 Se asistió a la reunión para la definición del PAAL y la línea base de datos e indicadores con el equipo de ajuste y actualización del Plan de Ordenamiento Territorial.</p> <p>2.5 Se asistió a la socialización de los instrumentos para la construcción del Plan de Acción Ambiental Local de mediano y largo plazo y las fichas metodológicas para los Datos e Indicadores específicos del Proceso Estratégico de Educación Ambiental con el equipo de la Secretaria de Educación.</p>		
3. Brindar apoyo técnico al seguimiento de la ejecución de la Agenda Ambiental Municipal	<p>3.1 Se asistió a la reunión para la resolución de dudas en relación con el Proceso Estratégico con los contratistas de la Secretaria de Vivienda Social.</p> <p>3.2 Se asistió a la reunión para el acompañamiento en la definición de la estructura de la mesa del Proceso Estratégico de Gestión Integral del Recurso Hídrico por parte de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.</p>	<p>ANEXO 3</p> <p>3.1 Acta de la reunión</p> <p>3.2 Registro Fotográfico</p>	<p>La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com</p>
4. Acompañar la concertación y medición de los Indicadores del Observatorio Ambiental	4.1 Se asistió a la reunión para la revisión de datos e indicadores del Proceso Estratégico de Cambio Climático.	<p>ANEXO 4</p> <p>4.1 Acta de la reunión</p>	<p>La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com</p>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Apoyar la medición y análisis del Índice de Gestión Ambiental Municipal IGAM y demás indicadores ambientales requeridos.		ANEXO 5	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
6. Prestar acompañamiento Técnico a la Secretaria de Planeación en los comités, procesos de planificación y espacios de participación Ambiental.	<p>6.1 Se asistió a la reunión de Reporte Voluntario del Stockholm Environmental Institute, Cámara de Comercio de Pereira y la Alcaldía de Pereira.</p> <p>6.2 Se asistió a la reunión de revisión y ajuste de los proyectos propuestos para la revisión y actualización ordinaria del POT.</p> <p>6.3 Se acompañó la mesa de Gestión Integral del Recurso Hídrico coordinada por la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental y Aguas y Aguas de Pereira.</p> <p>6.4 Se asistió a la reunión para la definición de metodología para el Reporte Voluntario del Stockholm Environmental Institute, Cámara de Comercio de Pereira y la Alcaldía de Pereira.</p>	<p>ANEXO 6</p> <p>6.1 Registro Fotográfico</p> <p>6.2 Acta de la reunión</p> <p>6.3 Acta de la reunión</p> <p>6.4 Registro Fotográfico</p>	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com
7. Proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual		ANEXO 7	La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin: degaplaneacionmunicipal@gmail.com

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus productos, y desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual	8.1 Se asistió a la reunión programa por el Director Operativo el 27 de mayo de 2022.	<p>ANEXO 8</p> <p>8.1 Registro Fotográfico</p>	<p>La evidencia relacionada en el registro se encuentra anexada en forma digital en el CD, de igual manera se puede visualizar en el correo electrónico dispuesto para tal fin:</p> <p>degaplaneacionmunicipal@gmail.com</p>

SARA

Sara Arenas Martínez
Contratista
c.c. 1225090481

CFV

Vo.Bo.
Carlos Fernando Calle Vélez
Supervisor